

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELERİN ÇALIŞMA ESASLARI

DENETİM KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1.Amaç ve Dayanak:

Bu dokümanın hazırlanmasındaki amaç, Sanifoam Sünger San. Tic. A.Ş. Denetim Komitesinin Şirketin finansal ve operasyonel faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini sağlamaktır.

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde oluşturulacak "Denetim Komitesi'nin görev ve çalışma esaslarını düzenlemek için hazırlanmıştır.

2.Komitenin Yapısı:

*Komite, biri başkan olmak üzere en az iki üyeden oluşur. Komitenin tüm üyelerinin bağımsız Yönetim Kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

*Komite Üyeleri icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmek zorundadır.

*Denetim Komitesi doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışır.

*İcra başkanı/genel müdür Denetim Komitesinde görev alamaz.

*İhtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu Üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere komitede görev verilebilir.

3.Komitenin Çalışma Esasları:

*Denetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır. Toplantıların zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantıları ile uyumlu olur. Acil durumlarda Denetim Komitesi Yönetim Kurulunun herhangi bir üyesi ya da şirket genel müdürünün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir.

*Denetim Komitesi, faaliyetleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

*Denetim Komitesi kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

4.Komitenin Görev ve Sorumlulukları:

*Denetim Komitesi, şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

*Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

*Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimi ile ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir.

*Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleri ile birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilir.

5.Yürürlük:

İş bu görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulunun komitenin oluşturulması ve komite üyelerinin atanması kararı ile birlikte yürürlüğe girer.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1.Amaç ve Dayanak:

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde oluşturulacak "Riskin Erken Saptanması Komitesi"nin görev ve çalışma esaslarını düzenlemek için hazırlanmıştır.

2.Komitenin Yapısı:

*Komite, biri başkan olmak üzere en az iki üyeden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyeden oluşması halinde üyelerin çoğunluğu icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden seçilir.

*Komite Üyeleri icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmek zorundadır.

*Riskin Erken Saptanması Komitesi doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışır.

*İcra başkanı/genel müdür Riskin Erken Saptanması Komitesinde görev alamaz.

3.Komitenin Çalışma Esasları:

- *Komite, toplantı esasıyla çalışır.
- *Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır.
- *Komite, risk yönetim sistemlerini yılda en az bir kez gözden geçirir.
- *Komitenin görevlerini yerine getirmek için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.
- *Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

4.Komitenin Görev ve Sorumlulukları:

- *Riskin erken Saptanması Komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumludur.
- *Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirler, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlar.
- *Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep eder.
- *Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan riskleri gözden geçirir

5.Yürürlük:

İş bu görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulunun komitenin oluşturulması ve komite üyelerinin atanması kararı ile birlikte yürürlüğe girer.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1.Amaç ve Dayanak:

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde oluşturulacak "Kurumsal Yönetim Komitesi"nin görev ve çalışma esaslarını düzenlemek için hazırlanmıştır.

2.Komitenin Yapısı:

*Komite, biri başkan olmak üzere en az iki üyeden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyeden oluşması halinde üyelerin çoğunluğu icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden seçilir.

*Komite üyeleri icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmek zorundadır.

*Kurumsal Yönetim Komitesi doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışır.

*İcra başkanı/genel müdür Kurumsal Yönetim Komitesinde görev alamaz.

3.Komitenin Çalışma Esasları:

*Komite, toplantı esasıyla çalışır.

*Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır.

*Komitenin görevlerini yerine getirmek için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

*Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

4.Komitenin Görev ve Sorumlulukları:

*Kurumsal Yönetim Komitesi şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyorsa gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.

*Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği oluşturulması gereken diğer komitelerin (Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi) oluşturulamaması durumunda bu komitelerin görevlerini yerine getirir.

5.Yürürlük:

İş bu görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulunun komitenin oluşturulması ve Komite üyelerinin atanması kararı ile birlikte yürürlüğe girer.